



Welkom bij de workshop 'wij schetsen' bij Inzowijs

Zorgcoördinatoren
Franca van Eck
Eva Lammens

Wat neem je vandaag mee?



- Waarom tekenen een handige tool is
- Hoe je symbolen gebruikt
- Hoe visueel werken inzet tijdens begeleiding / werk
- Creatieve moed; iedereen kan dit!



Warming-up



- Krabbel-oefening
- Visueel werken en het brein



Waarom tekenen?



- *How to draw to remember more | Graham Shaw | TEDxVienna – YouTube*



Achtergrond

- helpt onthouden, info makkelijker op te halen (uit brein)
- vereenvoudigen informatie, tot de kern komen
- makkelijker om aandacht vast te houden, en beter luisteren
- overzicht bewaren / creëren
- stimuleert motivatie, en communicatie
- betere samenwerking en beslissingen
- bereiken bredere doelgroep
- leuker!

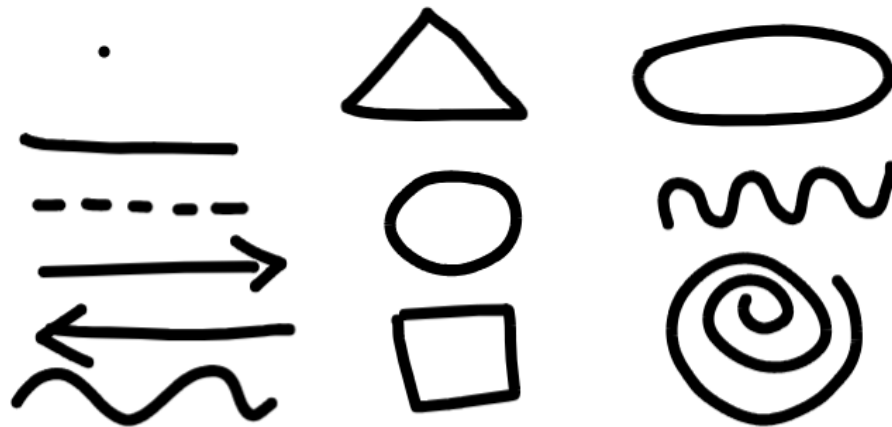
Waarom tekenen?



- Visualiseren is het maken van plaatjes in je hoofd, makkelijker dan tekst en woorden
- Communiceren naar anderen en naar jezelf
- Keuzes maken (hoofd- en bijzaken scheiden)
- Hoeft niet mooi of compleet te zijn!
- Fouten maken mag/moet!
- Afkijken mag/moet!



Visueel alfabet

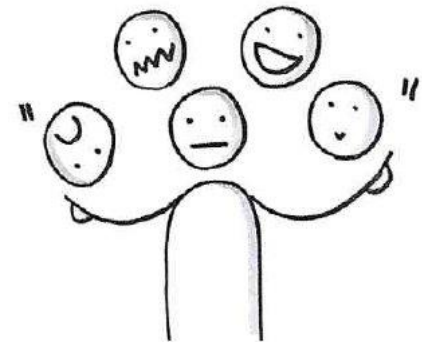


Teken na en maak 5 symbolen die je in jouw werk kunt gebruiken!

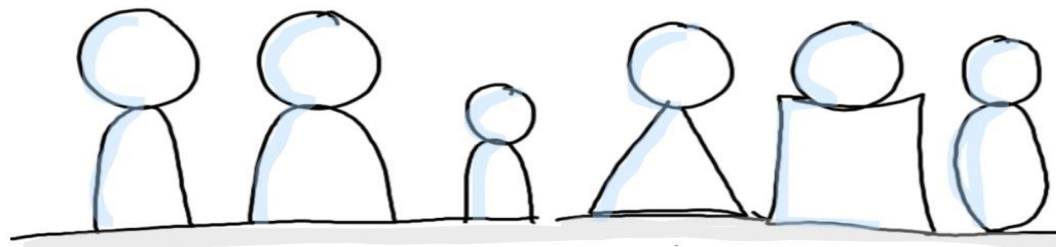
Wat heb je nodig om te starten?



- Creatieve moed
- Visuele alfabet
- Emoties
- Effecten (gebruik van kleur, schaduw, beweging)
- Symbolen
- Materialen (zwarte stift/pen en kleur)



Basisfiguur



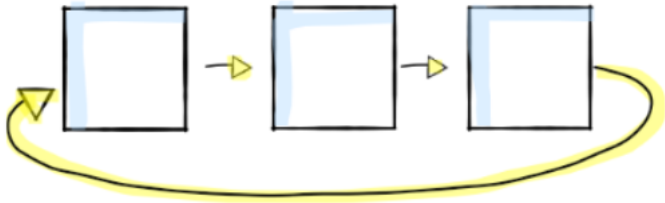



Beweging



Effecten



- 1. Outline: 
- 1. Schaduw: 
- 2. Kleur: 
- 3. Pijlen: 
- 4. Kaders:

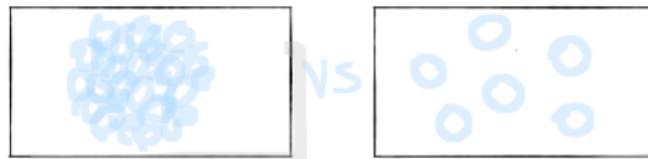
Effecten



6. Structuur:



7. Wit ruimte:

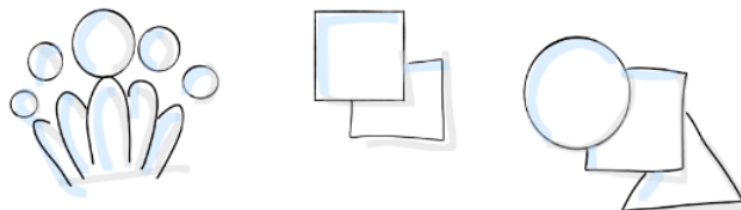


8. Blokletters: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

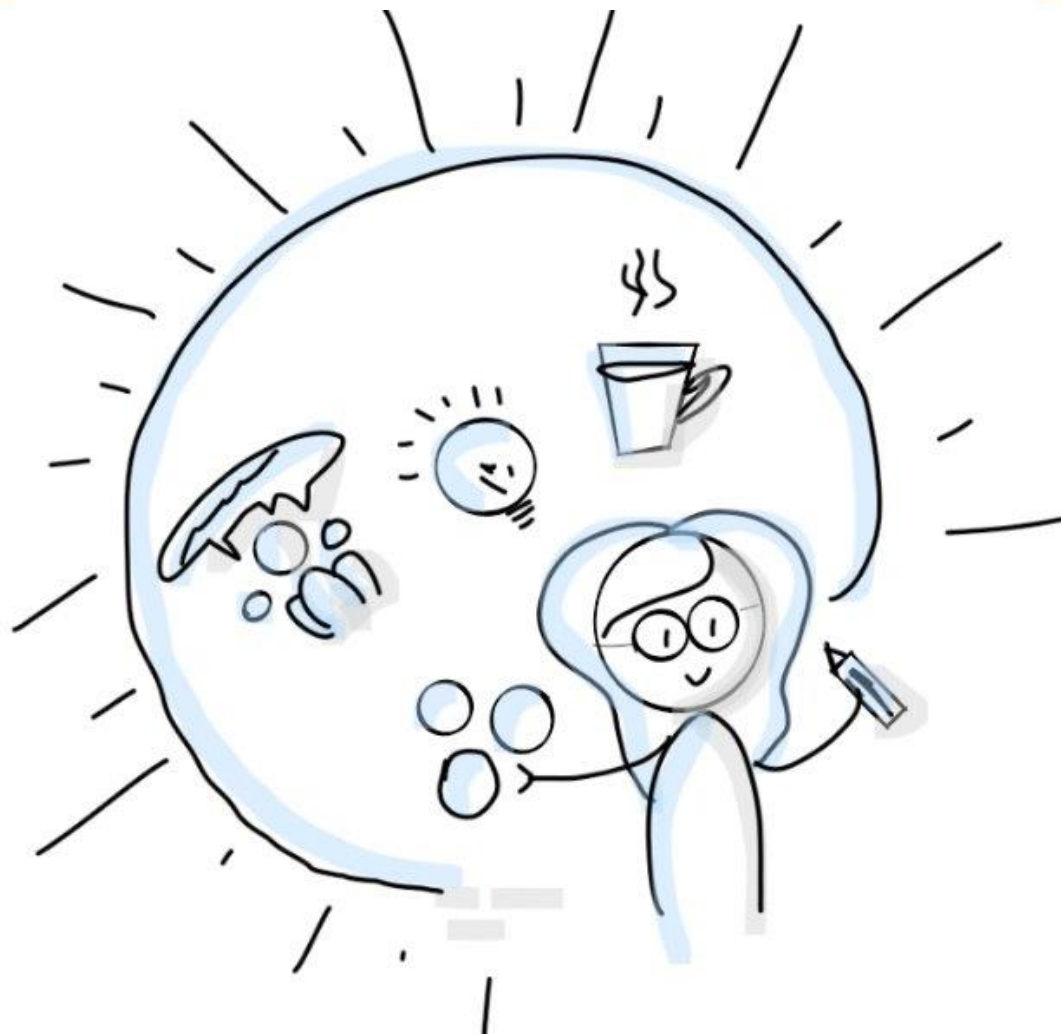
9. Bullet points:



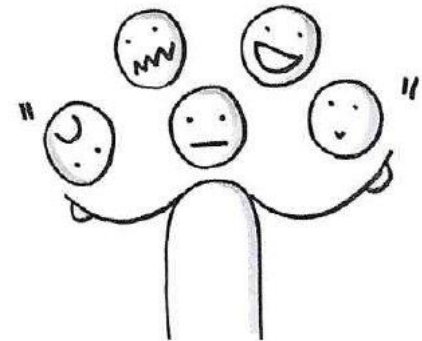
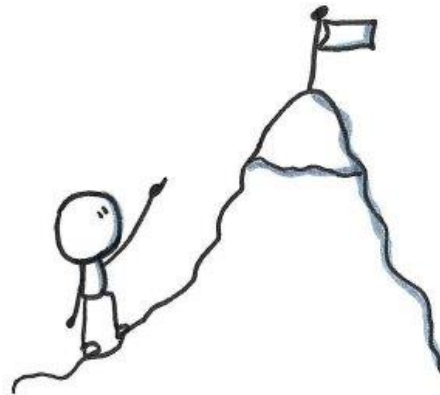
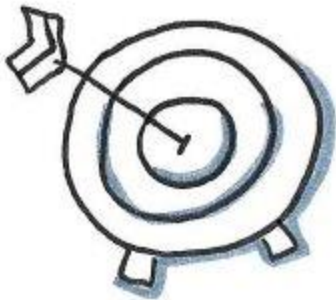
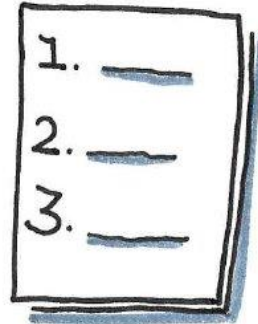
10. Diepte:



Symbolen



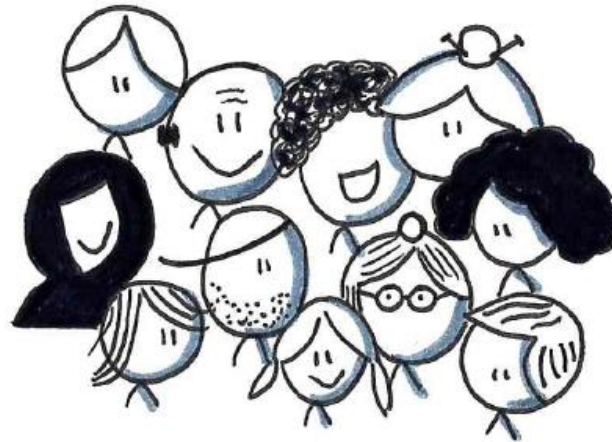
Symbolen



Oefening



Teken jouw interpretatie van 'de kracht van verbinding'



Aan de slag met casuïstiek



- Vertel jouw succeservaring en de groep tekent mee!

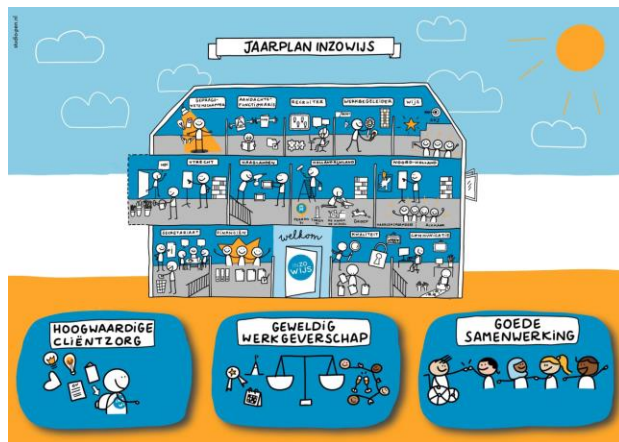


Voorbeelden in de praktijk



Wegwijzer Plannen en organiseren

- Begeleidingsboekje
- Jaarplan
- Wegwijzers
- Voorbeeld met cliënt



Fase 1: overzicht creëren

- Bedenk welke taken je moet doen.
- Bedenk welke spullen je nodig hebt voor de taken.

Fase 2: prioriteren

- Hak grote taken in deeltaken.
- Inzicht in tijd.
- Tijdsbeseft.

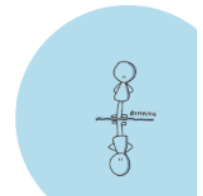


Fase 3: planning maken

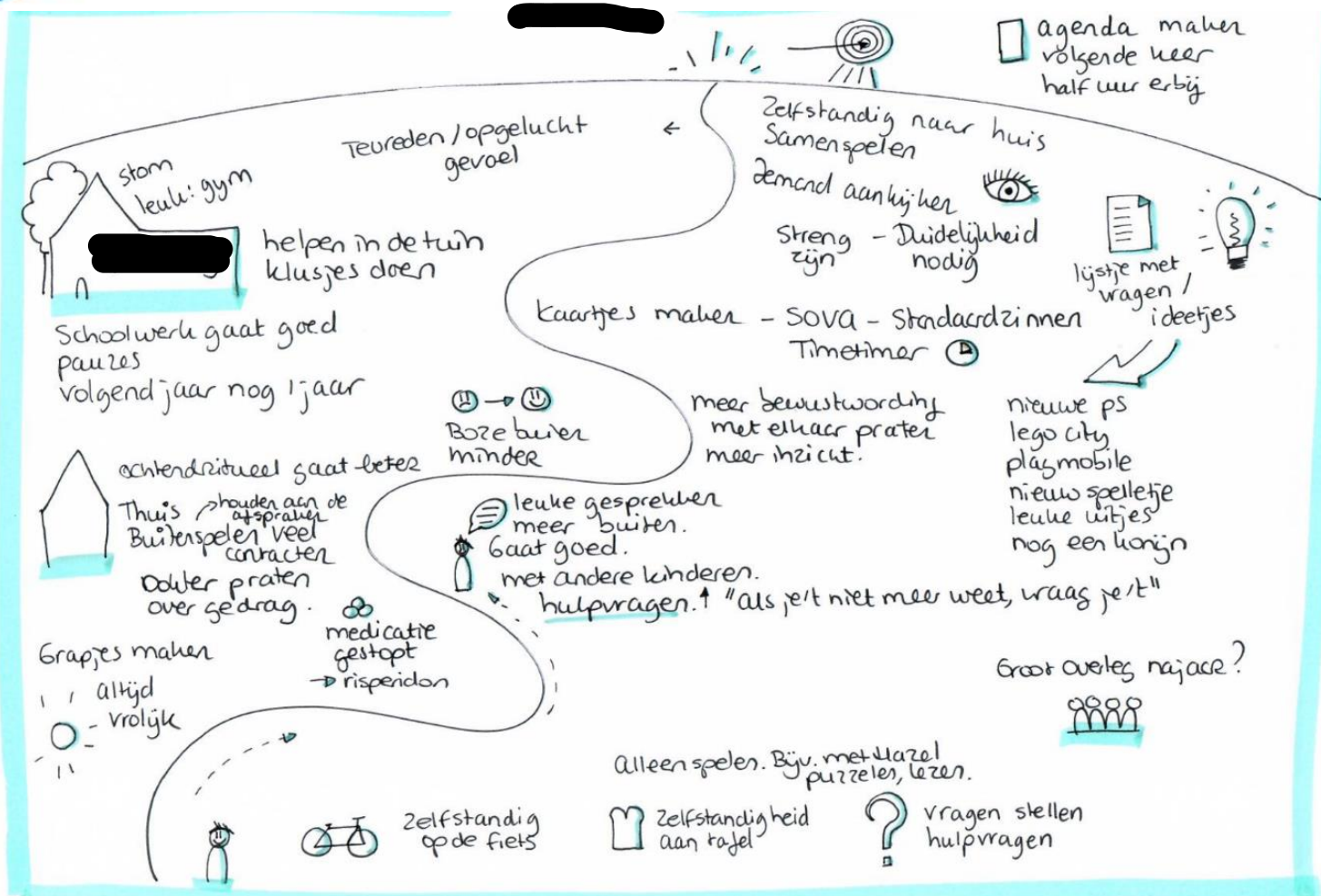
- Wat voor soort planning past bij jou?
- Planning invullen.
- Planning uitvoeren.
- Planning bijstellen.

Fase 4: reflecteren

- Controleren.
- Reflecteren.



Voorbeelden in de praktijk



Waar komt de inspiratie vandaan?

- Afkijken
- Boeken; het betekenboek, visual doing, gesprek in beeld, teken je boodschap, bikablo etc.
- Kaarten; symbolen
- Websites; de schetswinkel, tekenjeboodschap.nl
- Podcasts; De StiftShift podcast, Geefmede5 visualiseren
- Veel oefenen!



Zijn er vragen?

Tot slot!

- Inspiratie
- Belang van beeld
- Veel oefenen!